

**FORMULAIRE DE DÉPÔT D'UN APPEL A PROJET « DYNAMISONS LE QUARTIER ET SES
COMMERCES »**

Coordonnées

Ces coordonnées seront utilisées par la Commune afin de reprendre contact avec les porteurs dans le cadre dudit projet.

Nom du commerce ou des commerces ou de l'association de commerçants :

Forme juridique et numéro d'entreprise si relevant :

Personne de contact

Nom et prénom :

Adresse Email :

Téléphone :

Adresse :

Le projet

Titre du projet (entre 3 et 10 mots) :

Renseignez quelques objectifs de votre projet (maximum) et un bref descriptif de son implémentation (croquis, photos...) pourquoi votre projet est bénéfique pour la dynamisation du quartier et de ses commerces :

.....
.....
.....
.....

Les moyens financiers Énoncez précisément les moyens nécessaires à la mise en place du projet : quels postes de dépenses sont envisagés (matériel, communication, spectacle, ...) et indiquez le montant de chaque dépense avec le montant du subside demandé.

Remarque : l'activité doit être ouverte à toutes et tous et gratuite pour le public (mis à part les consommations).

.....
.....
.....
.....
.....

**FORMULAIRE DE DEMANDE DE REMBOURSEMENT POUR DES ACTIVITES
ORGANISEES LORS D'UN APPEL A PROJET « DYNAMISONS LE QUARTIER ET SES
COMMERCES »**

Nom du commerce ou des commerces ou de l'association de commerçants :.....

Forme juridique et numéro d'entreprise si relevant :.....

Personne de contact

Nom et prénom :.....

Adresse Email :

Téléphone :.....

Adresse :.....

Compte bancaire sur lequel effectuer le remboursement des frais engagés dans le cadre de l'appel à
projet :

BE.....

Le porteur de projet annexera au présent formulaire tous les justificatifs nécessaires (originaux des
factures, originaux des tickets de caisse...)

Fait à Bruxelles, le

Signature de la personne de contact

CADRE RESERVE A L'ADMINISTRATION

Date d'accord du CE

N° engagement.....

Certification

Reçu V.E. le

Transmis Recette le

Utiliser des gobelets
• réutilisables •
ou des verres en verre



• Mettre •
à disposition
un parking vélo



15 pistes pour un événement durable

• Mettre •
des poubelles
de tri des déchets



• Assurer une •
accessibilité
aux personnes
à mobilité réduite



• Des matériaux •
de récupération
et/ou production
la plus locale



Proposer au moins
• une offre •
végétarienne



Mettre à disposition
• de l'eau •
du robinet



Utiliser de la vaisselle
réutilisable ou
• recyclable •



• Réduire •
l'impression
de flyers, affiches, goodies...



Respecter et afficher
• les seuils •
de niveau sonore



• Des produits •
bio, locaux, de saison
ou équitables



Favoriser
l'égalité des chances
• en pratiquant •
des partenariats



Assurer de bonnes
• conditions •
de travail



• Utiliser des •
toilettes existantes
ou des toilettes sèches



Communiquer
• l'accessibilité •
en mobilité douce



**FORMULAIRE : « JE M'ENGAGE À RESPECTER LES ÉLÉMENTS DE LA CHARTE DES
ÉVÈNEMENTS DURABLES SUIVANTS : »
APPEL A PROJET « DYNAMISONS LE QUARTIER ET SES COMMERCES »**

Cochez au minimum 5 éléments de la charte des événements durables.

Je soussigné (nom et prénom)

- Utiliser des gobelets réutilisables ou des verres en verre
- Utiliser des contenants/vaisselle réutilisables, recyclables ou compostables
- Mettre à disposition de l'eau du robinet
- Placer des poubelles de tri des déchets sur votre événement
- Proposer des produits (boisson, nourriture, apéros,...) bio, locaux, de saison ou issus du commerce équitable
- En cas d'offre alimentaire, proposer au moins un repas végétarien
- Respecter les seuils sanitaires de niveaux sonores légaux (85, 95 et 100 dB(A)) en terme de son amplifié et les afficher ou privilégier la musique acoustique
- Mettre à disposition un parking vélo
- Communiquer sur l'accessibilité de l'évènement en transports en commun, à vélo, voire à pied
- Assurer une accessibilité optimale aux Personnes à Mobilité Réduite et informer précisément sur les aménagements proposés pour permettre aux personnes concernées d'évaluer leurs possibilités de participation à l'évènement
- Réduire autant que possible l'impression de flyers, d'affiches ou tout autres supports (billetterie, programme, goodies,...)
- En cas de proposition de jeu et/ou animation, porter une attention à la durabilité de l'animation (consommation d'énergie, production de déchets, émission de bruits, km parcouru par le matériel...) et/ou privilégier les matériaux de récupération
- Déclarer tous vos travailleurs, stagiaires, bénévoles et vous assurer auprès de vos partenaires qu'il en soit de même. Veiller à leur assurer une bonne ambiance de travail et des conditions de travail confortables
- Favoriser l'égalité des chances, notamment grâce aux partenariats avec des opérateurs permettant des prix réduits. Ex. : Article 27 ou Arsène 50 ou les acteurs locaux de cohésion sociale (CPAS, Maisons de quartier, Maison des jeunes, PCS,..)
- Utiliser les toilettes existantes aux environs de votre événement ou installer des toilettes sèches

Fait à Bruxelles, le

Signature de la personne de contact